

BORANG PERAKUAN CUTI SAKIT

Sila kepil sijil sakit disini

Kepada : PENGARAH

Bersama-sama ini saya serahkan Sijil CUTI SAKIT * KERAJAAN / SWASTA selama _____ hari mulai dari _____ hingga _____

Sekian, terima kasih.

Tandatangan Pemohon : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

Disokong oleh : _____
Tarikh : _____

Permohonan Perakuan Sijil Cuti Sakit di atas diluluskan / tidak diluluskan.

Tandatangan Pengarah : _____
Nama : _____
Cop Jabatan : _____
Tarikh : _____

*Potong mana yang tidak berkenaan